

Số: /QĐ-UBND

Phục Linh, ngày ... tháng ... năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của trang
Thông tin điện tử (Website) xã Phục Linh

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHỤC LINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2018;

Căn cứ Luật Báo chí năm 2016;

Xét yêu cầu nhiệm vụ công tác,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế sửa đổi, bổ sung hoạt động của trang Thông tin điện tử xã Phục Linh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND, Ban biên tập trang thông tin điện tử xã và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy – HĐND xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trương Văn Đoàn

Phục Linh, ngày ... tháng ... năm 2024

QUY CHẾ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

Hoạt động của trang Thông tin điện tử xã Phục Linh

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024
của UBND xã Phục Linh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức, hoạt động của trang thông tin điện tử (trang Website) xã Phục Linh; quy định về nội dung thông tin, kiểm duyệt, biên tập và cập nhật thông tin lên trang Website.

2. Quy chế được áp dụng đối với Ban biên tập trang thông tin điện tử của xã Phục Linh.

Điều 2. Địa chỉ truy cập và ngôn ngữ trình bày của trang Website

1. Địa chỉ truy cập hiện tại của trang Website:

<http://phuclinh.daitu.thainguyen.gov.vn>

2. Ngôn ngữ trình bày:

Ngôn ngữ chính trình bày thông tin trên trang Website là tiếng Việt, sử dụng bộ mã tiếng Việt Unicode.

Điều 3. Mục tiêu cung cấp thông tin lên trang thông tin điện tử

1. Cập nhật và thông tin kịp thời đến các tầng lớp nhân dân về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh và các vấn đề khác trên địa bàn xã.

2. Đẩy mạnh chương trình cải cách hành chính, cung cấp các dịch vụ, dịch vụ hành chính công trực tuyến trên mạng để phục vụ người dân; Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã.

3. Thông qua trang thông tin điện tử, thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Quảng bá các tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư và nâng cao vị thế của địa phương.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ THU THẬP, CUNG CẤP, KIỂM DUYỆT VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN LÊN TRANG WEBSITE

Điều 4. Phân công trách nhiệm

1. Việc thu thập, xây dựng thông tin để cung cấp cho trang website của xã là trách nhiệm của các thành viên được phân công phụ trách.

2. Ban biên tập trang Website do Chủ tịch UBND xã ra quyết định thành lập, chịu trách nhiệm quản lý, kiểm soát thông tin đăng lên trang Website, thực hiện công việc đã được phân công kèm theo Quyết định.

3. Quản trị trang Website được giao quản lý tài khoản quản trị có trách nhiệm về các giải pháp kỹ thuật đảm bảo cho trang Website hoạt động thông suốt, an toàn.

Điều 5. Nguồn thu thập thông tin

Các nguồn thông tin từ hoạt động của Đảng ủy - HĐND - Ủy ban nhân dân và các tổ chức chính trị xã hội.

Điều 6. Quy định về cung cấp thông tin

1. Các thông tin khi cung cấp phải đảm bảo tính chính xác, trung thực. Đối với các thông tin thu thập thì phải ghi rõ xuất xứ nguồn tin. Nghiêm cấm hành vi vi phạm tới Luật Báo chí năm 2018, Luật bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2018.

2. Tất cả các văn bản phải sử dụng các phong chữ của bộ mã ký tự chữ Việt.

Điều 7. Kiểm duyệt và cập nhật thông tin

1. Tất cả các thông tin cập nhật lên trang thông tin điện tử xã đều phải được trưởng Ban biên tập kiểm duyệt.

Quy trình cung cấp, kiểm duyệt và cập nhật thông tin như sau:

a) Các thành viên của ban biên tập xây dựng hoàn chỉnh thông tin, trình Trưởng (hoặc phó) ban duyệt tin lần cuối và tiến hành cập nhật đăng tải thông tin lên trang Website.

c) Thời hạn đưa tin, duyệt tin:

- Đối với những tin bài mang tính tin tức - thời sự: Chậm nhất 02 ngày sau khi diễn ra sự kiện phải cập nhật thông tin lên trang Website.

- Đối với những tin, bài thông thường (phản ánh những tin tức, sự kiện, hoạt động của địa phương): Chậm nhất 03 ngày sau khi thành viên của ban biên tập gửi lên chờ duyệt. Trưởng (hoặc phó) Ban biên tập có trách nhiệm duyệt và cập

nhật lên trang Website.

- Đối với những tin, bài có tính chất nghiên cứu, tổng kết, đánh giá: Việc biên tập của các thành viên, cộng tác viên Ban biên tập viên và của Trưởng (hoặc phó) Ban biên tập không quá 05 ngày.

Điều 8. Chế độ thông tin và bảo mật

1. Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, thông tin đã đưa lên hệ thống trang Website.

2. Các thành viên ban biên tập phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của trang Website và chế độ bí mật của Nhà nước.

a) Giữ bảo mật về mật mã trang Website.

b) Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: Phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật; thông tin, tuyên truyền phải đảm bảo tính chính xác, tính thống nhất, đa dạng, kịp thời.

Chương III

NHIỆM VỤ CỦA BAN BIÊN TẬP VÀ QUẢN TRỊ

Điều 9. Nhiệm vụ chung của Ban biên tập

1. Ban biên tập Trang thôn tin điện tử xã có chức năng tham mưu cho lãnh đạo Ủy ban định hướng, kiểm duyệt, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin của trang Website.

2. Cung cấp nguồn thông tin, dữ liệu chính xác, trung thực, kịp thời, phục vụ cho hoạt động của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, UB MTTQ và các đoàn thể nhu cầu sử dụng thông tin của các tổ chức, cá nhân, đảm bảo không để lộ, lọt bí mật thông tin của Đảng, Nhà nước và không để ảnh hưởng đến khối đại đoàn kết toàn dân.

3. Quy định và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Biên tập, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên của Ban Biên tập.

4. Hàng năm tổng kết đánh giá hoạt động của trang Website, báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng trang Website của xã.

5. Thường xuyên theo dõi tiến độ, đôn đốc các thành viên ban biên tập của xã gửi thông tin đăng trên trang Webstie theo quy định.

Điều 10. Nhiệm vụ cụ thể của Ban Biên tập.

(Có bảng phân công kèm theo)

Điều 11. Quản trị trang Website

Các thành viên của Ban biên tập trang Website có trách nhiệm duy trì hoạt động thông suốt, liên tục; quản lý kỹ thuật, bảo trì, sửa chữa khi có sự cố xảy ra với

trang Website; đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin.

Chương IV

CHẾ ĐỘ HỘI HỌP VÀ KINH PHÍ

Điều 12. Chế độ hội họp

Trưởng Ban biên tập hoặc Phó trưởng Ban biên tập triệu tập phiên họp thường kỳ. Định kỳ 6 tháng Ban biên tập họp 1 lần. Trong trường hợp cần thiết Trưởng Ban biên tập hoặc Phó trưởng Ban biên tập triệu tập các thành viên họp đột xuất.

Các thành viên Ban biên tập: Chấp hành theo sự phân công của Trưởng Ban biên tập hoặc Phó trưởng ban biên tập, tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban biên tập, phát huy tốt vai trò của mình khi thực hiện nhiệm vụ được Ban biên tập phân công.

Điều 13. Kinh phí

Kinh phí hoạt động trang Website xã Phục Linh trích từ ngân sách phân bổ hàng năm.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 14. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Các thành viên của ban biên tập hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao sẽ được xem xét khen thưởng, đây là tiêu chí đánh giá chất lượng nhiệm vụ các cá nhân hằng năm và xét thi đua khen thưởng.

2. Các thành viên của ban biên tập không hoàn thành nhiệm vụ được giao, tùy theo mức độ vi phạm mà xem xét xử lý kỷ luật theo quy định.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

Trưởng Ban biên tập có trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện Quy chế, tổ chức điều hành hoạt động của trang Website theo Quy chế này.

Thành viên Ban biên tập có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này; Trưởng ban biên tập có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, kiểm tra quá trình thực hiện quy chế.

Trưởng, phó ban biên tập quán triệt cho công chức, viên chức tích cực cập nhật tin, bài, tham gia phát triển trang Website.

Quy chế được điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung theo đề nghị của các thành viên khi được thông qua tại cuộc họp của Ban biên tập với 2/3 thành viên có mặt đồng ý và được trưởng Ban biên tập quyết định./.

